

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

### PROCEDIMIENTO DE ADMISION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS, CONSULTAS, CONVALIDACIONES, ALTAS, EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA, CURSOS Y CAPACITACIONES.

La **COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO CORONANGO**, por conducto de la **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**, con domicilio en 5 de febrero Colonia el Montero número 480 C.P. 72680 Coronango, Es Responsable del tratamiento de sus Datos Personales, en los términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, (de ahora en adelante LPDPPSOEP).

No omitimos informar y señalar que nuestra Unidad de Transparencia, tiene su domicilio en la calle domicilio 5 de mayo Barrio Analco S/N C.P. 72670 Coronango

#### ¿Para qué utilizarán mis datos personales?

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en los expedientes de la Dirección Administrativa de la Comisaría de Seguridad Pública y Vialidad Municipal, Este tratamiento forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior de la dependencia con el objeto de procesar la información y darle el trámite correspondiente.:

Ahora bien, también sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades secundarias:

- a) La generación de estadísticas y reportes requeridos por el Honorable Ayuntamiento de Coronango.
- b) La generación de estadísticas y reportes requeridos por las diferentes dependencias vinculadas al Sistema Nacional de Seguridad Pública.

#### ¿Qué datos personales requerimos para lograr lo anterior?

Para los efectos anteriores, requerimos obtener los siguientes datos personales:

Personas físicas:

- I. Identificativos: Nombre, domicilio para recibir notificaciones, edad, sexo (IFE)
- II. Cartilla del Servicio Militar Nacional con liberación (hombres)
- III. Comprobante de último grado de estudios, por ambos lados
- IV. Acta de Nacimiento
- V. Licencia de Conducir
- VI. Declaración Patrimonial
- VII. Credencial de la Institución en la que labora
- VIII. CURP (Clave Única de Registro de Población)
- IX. Registro Federal de Contribuyentes
- X. Currículum Vitae
- XI. Solicitud de empleo
- XII. Comprobante de domicilio actual
- XIII. Consulta personal de Buró de Crédito
- XIV. Ingresos del último mes
- XV. Acta de matrimonio (en su caso)

- XVI. Factura, copia de carta factura, contrato de compra-venta o tarjeta de circulación (en caso de ser propietario de uno o más vehículos)
- XVII. Carta de Antecedentes No Penales
- XVIII. Constancia de No Inhabilitado
- XIX. Referencias Personales (No Familiares, ni compañeros de trabajo) con nombre completo, dirección completa, números telefónicos y tiempo de conocerlos.
- XX. Referencias Laborales con nombre completo del jefe inmediato de la empresa o institución donde haya prestado sus servicios, dirección completa y números telefónicos.
- XXI. Electrónicos: Correo electrónico.

## **¿Cuál es el fundamento legal que nos permite recolectar los datos personales antes señalados?**

La base legal que nos permite recolectar los datos personales antes señalados, y que son fundamentales para el cumplimiento de los fines que perseguimos con el tratamiento son:

Artículo 6, 21, párrafo noveno y décimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

Artículo 6, 8, 16 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Puebla;

Artículo 1, 2, 3, 5 fracción VIII, X, 7 fracción VI, 13, 34, 39 apartado B fracción VII, 40, 73, 88 Apartado A fracción VII Apartado B fracción VI, 96, 97, 108 Fracción III, VIII Y IX, 109 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;

Artículo 12, 13 fracción II, 17, 34 Fracción XV, 56 apartado A fracción VII, 64,65,92 y 92 Bis, 94 Fracción I, II, III de la Ley de Seguridad Pública del Estado de Puebla;

Artículo 5 fracción IV.4 y IV.4.2, artículo 15. 54 y 56 del Reglamento interior de la secretaria de Seguridad Pública del Estado, Publicado en el periódico oficial del Estado de Puebla el 28 de noviembre de 2019;

Artículo 82 y 83 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla;

Artículo 31 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Puebla;

Artículo 14, 68. 69 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla;

Artículo 1, 6 fracción III, 12 fracción XV, 19 fracciones II y VII del Decreto del Ejecutivo del Estado por el que se crea el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública;

Artículo 1, 4, 5, 6. 9, 15, 18, 20 y 21 del Decreto del Ejecutivo del Estado que crea el Centro Único de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Puebla.

## **¿Cómo puedo controlar mis datos personales una vez que se los he entregado?**

Usted puede ejercer en todo momento, en los términos y condiciones señaladas en la citada ley, los derechos de acceso, rectificación y cancelación, así como oponerse (derechos ARCO) al tratamiento de los mismos; para lograr lo anterior, deberá presentar su solicitud, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia en: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> o directamente en la Unidad de Transparencia, ubicada en: 5 de mayo Barrio Analco S/N C.P. 72670 Coronango Puebla o enviando un correo electrónico a la siguiente dirección [tranparencia@coronango.gob.mx](mailto:tranparencia@coronango.gob.mx).

## ¿Ustedes pueden comunicar mis datos personales a terceros?

No, sus datos personales no serán transferidos a terceros, sin embargo, comunicaremos su información, de manera interna, con otras áreas del Honorable Ayuntamiento de Coronango, Las anteriores acciones se realizan con base en los artículos 26 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y 8 de la LPDPPSOEP, por lo que no requieren de consentimiento expreso, por lo que le invitamos a consultar el siguiente apartado.

## ¿Por cuánto tiempo conservamos su información?

Los datos personales serán conservados en nuestros sistemas de datos personales por el tiempo necesario para dar cumplimiento a los fines señalados.

## ¿Cuáles son los mecanismos y medios que tengo para manifestar mi negativa para el tratamiento de mis datos personales?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizemos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Así mismo, es su derecho solicitar la corrección

de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la desactualicemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso

de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva a través del siguiente medio:

Formatos Otorgados a través de la Unidad de Transparencia.

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos todos los datos de contacto de persona o departamento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:

- ✦ Nombre de la persona o departamento de datos personales: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO.**
- ✦ Domicilio: Calle 5 de mayo Barrio Analco S/N C.P. 72670 Coronango
- ✦ Correo electrónico: [avisosprivacidad.coronango@gmail.com](mailto:avisosprivacidad.coronango@gmail.com)
- ✦ Número telefónico: 222 289 2232 Ext. 127
- ✦ Presentado un escrito libre ante la Unidad de Transparencia ubicada en 5 de mayo Barrio Analco S/N C.P. 72670 Coronango Puebla. Tercer piso.

## ¿Dónde puedo conocer las actualizaciones y cambios del aviso de privacidad?

Cualquier modificación, actualización al presente Aviso de Privacidad, podrá consultarlo en la **página oficial del H. Ayuntamiento de Coronango.**

<https://www.coronango.gob.mx/transparencia>

Pue. a 05 de agosto del 2022