



GOBIERNO MUNICIPAL

2021 - 2024

FORMATO ÚNICO DE APERTURA RAPIDA  
(FUAR)  
PARA COMERCIO DE BAJO IMPACTO  
**SARE – MUNICIPIO DE  
CORONANGO**



FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_

**APERTURA ANEXO "A" FORMATO ÚNICO DE APERTURA RAPIDA (FUAR)**

**INFORMACION PARA PERSONAS FISICAS:**

1.- Nombre del contribuyente:		
2.- Domicilio particular (calle, número exterior e interior):		
3.- Código Postal:	4.- Localidad:	5.- Municipio:
6.- Estado:	7.- Teléfono:	8.- RFC:
9.- Correo electrónico:		

**INFORMACIÓN PARA PERSONAS MORALES:**

10.- Nombre de la empresa:		
11.- RFC:	12.- Correo electrónico:	
13.- Nombre del representante legal:		
14.- Domicilio (calle, número exterior e interior):		
15.- Código Postal:	16.- Localidad:	17.- Municipio:
18.- Estado:	19.- Teléfono:	

**INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL:**

20.- Nombre comercial:		21.- Giro Comercial:
22.- Domicilio (calle, número exterior e interior):		
23.- Entre calles:		
24.- Código Postal:	25.- Localidad:	26.- Municipio:
27.- Estado:	28.- Teléfono:	
29.- Clave Scian:	30.- Fecha de inicio de Operaciones:	
31.- Número de Empleados:	32.- Horario de Atención:	

**33.- Indicar Las Actividades Principales Del Negocio:**

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*¡ Juntos Gobernemos!*

2021 - 2024

**34.- CROQUIS DE UBICACIÓN**



**DIMENSIÓN DEL LOCAL O ESTABLECIMIENTO**

Frente: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Fondo: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 Costado derecho: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Izquierdo: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
**Superficie Total:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**35.- Fundamento legal:** SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CON FECHA NUEVE DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTITRÉS, APROBADA POR UNANIMIDAD EN LOS PUNTOS QUINTO Y SEXTO DEL ORDEN DEL DÍA.

**36.- Responsable del Trámite:** Dirección de Normatividad y Regulación Comercial.

**37.- Documentación Recibida (Copias)**

- |  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
| 1. Identificación oficial vigente:       | <input type="checkbox"/>                                 | 8. Comprobante de Pago Predial:                        | <input type="checkbox"/> |
| 2. Carta poder:                          | <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> SI | 9. Comprobante de Domicilio:                           | <input type="checkbox"/> |
| 3. Acta Constitutiva:                    | <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> SI | 10. Comprobante de Agua Potable no mayor a tres meses: | <input type="checkbox"/> |
| 4. R.F.C. (En caso de requerir factura): | <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> SI |  |                          |
| 5. 2 Fotografías del Establecimiento:    | <input type="checkbox"/>                                 | En caso de tener                                       |                          |
| 6. Ubicación Google Maps:                | <input type="checkbox"/>                                 | 10. Uso de suelo Especifico:                           | <input type="checkbox"/> |
| 7. Documento que acredite la Propiedad:  | <input type="checkbox"/>                                 | 11. Alineamiento y Numero Oficial:                     | <input type="checkbox"/> |
| Escrituras del Propietario               | <input type="checkbox"/>                                 | Contrato de Arrendamiento                              | <input type="checkbox"/> |
|  |  | Contrato de Comodato                                   | <input type="checkbox"/> |

**38.- Autorización:**

ENCARGADO DE VENTANILLA

CONTRIBUYENTE

Hago constar bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el presente documento son ciertos